**المستوى: الثاني متوسط الأستاذ: ماحي رضا**

**المادة:المعلوماتية المدة: 1 ساعة ونصف**

**المجال ألمفاهيمي: معالج النصوص. مذكرة رقم: 5**

**الوحدة المفاهيمية : الأشكال والصور.**

**الحصة التعلمية: الأشكال والصور (عرض).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الكفاءة القاعدية:**  **يتمكن من إدراج الأشكال والصور وإنجاز عمليات عليها.** | **المعارف المستهدفة:**  - **يتعرف على كيفية إدراج الأشكال وتغييرها والكتابة بداخلها وترتيبها.**  - **يتعرف على كيفية تجميع وفك تجميع الأشكال.**  - **يتعرف على كيفية إدراج الصور وتنسيقها.**  - **يتعرف على كيفية إدراج النصوص الفنية.** | **الوسائل المستعملة:**  - **جهاز الحاسوب.**  **- جهاز العرض Data show.**  **- برنامج Power Point للعرض.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **النشاطات و الاستنتاجات** | **المراحل** | **المفاهيم** |
| **بالإضافة إلى كتابة النصوص و إدراج الجداول، يسمح لنا معالج النصوصMS-Word بإدراج الصور ومختلف الأشكال التي تساعدنا في إتمام أبحاثنا وأعمالنا فيه، كيف يتم ذلك؟**  **ج...................................................**   * **س1 كيف يمكنك إدراج الأشكال في معالج النصوص Ms-Word ؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **ننقر بالترتيب على:**  - **التبويب Insertion .**  - **الأداة Formes.**  - **ننقر مرتين بالزر الأيسر على الشكل الذي نريد إدراجه.**   * **س2 ماهي العمليات الممكن تطبيقها على الأشكال بعد إدراجها؟**   **ج...................................................**   * **س3 كيف يتم تلوين الأشكال والكتابة فيها؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **1** - **تلوين الشكل:**  - **نحدد الشكل.**  - **ننقر على التبويب Format.**  - **ننقر الأداة Remplissage de forme ثم نختار اللون.**  **2**- **الكتابة داخل الشكل:**  - **ننقر عليه بالزر الأيمن للفأرة عندما يظهر الرمز .**  - **نختار من القائمة التي تظهر Ajouter du texte ثم نكتب ما نريد.**   * **س4 ماذا نقصد بترتيب الأشكال؟وكيف يتم ذلك؟**   **ج...................................................**  **الاستنتاج:**  **3** – **ترتيب الأشكال: نقصد به تقديم أو تأخير شكل على آخر إذا كانت المساحة مشتركة بينهما.**  - **ننقر بالزر الأيمن للفأرة على الشكل عندما يظهر الرمز .**  - **نختار من القائمة التي تظهر Ordre.**  - **نختار الترتيب الذي نريد.**   * **س5 كيف يمكنك تجميع مجموعة من الأشكال لتصبح شكل واحد ؟ و كيف يمكنك فك الشكل المجمع ليصبح مجموعة من الأشكال؟**   **ج...................................................**  **الاستنتاج:**  **4**- **تجميع الأشكال:**  **نضغط على المفتاح Ctrlمن لوحة المفاتيح باستمرار ونحدد الأشكال عندما يظهر .**  - **ننقر بالزر الأيمن للفأرة على الأشكال عندما يظهر الشكل .**  - **نختار من القائمة التي تظهر Groupe ثم Grouper.**  **5**- فك **تجميع الأشكال:**  - **ننقر بالزر الأيمن للفأرة على الشكل المجمع عندما يظهر الشكل .**  - **نختار من القائمة التي تظهر Groupe ثم Dissocier.**   * **س6 كيف يمكن إدراج صورة في معالج النصوص Ms-Word ؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **هناك طريقتين لإدراج الصور في معالج النصوص:**  **1**- **مكتبة الصور Clipart Images : ننقر على:**  - **التبويب Insertion.**  - **الأداة images clipart .**  - **نضغط على Ok في الإطار الذي يظهر على يمين الوثيقة لإظهار جميع الصور.**  - **نختار صورة بالنقر عليها بالزر الأيسر للفأرة.**  **2**- **صورة مخزنة في الحاسوب: ننقر على:**  - **التبويب Insertion.**  - **الأداةImages .**  - **نحدد الصورة ثم نضغط Insérer.**   * **س7 ماهي العمليات التي يمكن إجرائها على الصورة لتنسيقها ؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **يمكن أن نطبق على الصور معظم العمليات التي يتم تطبيقها على الأشكال مثل(التحديد، التحريك، الحذف، تغيير الحجم،الترتيب، التجميع وفك التجميع...)، بالإضافة إلى:**  **تحديد محاذاة(التفاف) النص بالنسبة للصورة بإتباع الخطوات التالية:**  - **نحدد الصورة.**  - **ننقر على التبويب Format.**  - **ننقر على الأداة Habillage du texte.**  - **اختيار المحاذاة المناسبة.**   * **س8 كيف يمكنك إدراج نصا فنيا ؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **ننقر بالترتيب على:**  - **التبويب Insertion.**  - **الأداة Word art .**  - **نختار شكل النص الفني .**  - **نكتب النص في النافذة التي تظهر ثم نضغط Ok.**  **إعادة استثمار معلومات الدرس (مع التطبيق).** | **الإشكالية**  **5 د**  **العرض**  **10 د**  **35 د**  **15 د**  **10 د**  **10 د**  **حوصلة** | **1- إدراج الأشكال Formes**  **2- عمليات على الأشكال**  **3- إدراج الصور Images**  **4- عمليات على الصور**  **5- إدراج نص فني word art** |